

Développer ses performances organisationnelles & de leadership



Développer ses performances organisationnelles & de leadership

Objectif global

Optimiser son leadership et l'organisation directionnelle de son entreprise /agence dans le secteur du maintien à domicile

Objectifs professionnels

Adopter un comportement, une communication de leadership à même de mobiliser une équipe
Définir une stratégie organisationnelle de sa structure pour optimiser la gestion humaine, financière, administrative et logistique.

Public

Manager d'équipe en structure / entreprise ayant une activité dans le secteur du maintien à domicile

Profil de l'intervenant

Consultant Formateur, spécialisé Management & communication

Méthodes pédagogiques

Expositive et active - Echanges entre le formateur et les stagiaires
- Apports théoriques du formateur complétés par des mises en situation, exercices professionnels, retour sur les expériences vécues par les participants et l'étude de cas concrets rencontrés par les participants- Exercices pratiques individuels et/ou collectifs, Remise de documents

Conditions

Durée	14 h 2 jours
Lieu	En intra ou en inter dans nos locaux
Tarif	Coût individuel ou groupe, Nous consulter
Validation	Attestation de formation

Pré-requis

Etre en situation d'encadrement et de gestion dans une structure ayant une activité dans le maintien à domicile

Modalités d'évaluation & accompagnement

Recueil des attentes et besoins en amont, via un questionnaire en ligne - Quiz final - Attestation d'assiduité et de fin de formation

Programme

- I. Performance dans la posture de leadership
Le soi à travers sa mission de direction
Le soi et les autres
Le manager : dimension personnelle et fonction symbolique
Compétences individuelles et collectives
Développer son leadership
- II. Performance dans l'organisation « directionnelle »
Les modèles organisationnels selon la structure de l'agence/ structure
Selon la taille, la nature juridique (franchise, création...), les activités développées
(mono ou multi- activités...)
Les postes de direction et d'encadrement
Les risques induits par la fonction de direction
L'isolement, la gestion du stress, l'usure professionnelle
Les activités : obligations et responsabilités juridiques
Le management et la mobilisation des équipes : typologie et outils
L'accompagnement de la motivation en interne par différents leviers
Le tutorat, la référence, la polyvalence, la gestion du temps de travail, les outils (digital...), la formation