

Animer des réunions efficaces à distance



Animer des réunions efficaces à distance

Objectif global

Adapter sa communication et ses outils pour animer des réunions à distance

Objectifs professionnels

Adapter sa communication et ses outils pour faire de ses réunions des outils au service de la performance et de la cohésion d'équipe

Public

Manager d'équipe en structure / entreprise en lien avec le domicile

Profil de l'intervenant

Consultant Formateur, spécialisé Management & communication
Ingénieure en multimodalités

Méthodes pédagogiques

Formation hybride : 70 % en autonomie, 30 % en regroupement
100 % distanciel
Plateforme en elearning - Accès à des ressources et supports en ligne, capsules vidéos, quiz, illustrations, cas d'études, cas concrets, applications numériques, témoignages, retours d'expériences

Conditions

Durée	6 h
Lieu	100 % distanciel
Tarif	Coût individuel ou groupe, Nous consulter
Validation	Attestation de formation

Programme

Pré-requis

· Accès Réseau, connexion internet, ordinateur ou tablette
Savoir ouvrir des applications et naviguer sur sites

Modalités d'évaluation & accompagnement

Recueil des attentes et besoins en amont, via un questionnaire en ligne

Questions - réponses

Sondage en ligne

Contenu

Diagnostic des embûches et difficultés-type avec auto-évaluation de sa propre situation

Une méthode gagnante de conduite de réunion en trois phases

Le cas des réunions en situation de travail dégradée : crise, tension..

Auto-évaluation de sa situation

Elaboration d'un plan personnel d'amélioration